

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом директора
Красногорского филиала
«Крокус Экспо»
№ 01-02/69 П
от 08.11.2016 г.

**ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ
В МВЦ «КРОКУС ЭКСПО»**

Оглавление

1. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ОСНОВНОГО ДОГОВОРА.....	4
2. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД.....	5
3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ВЫСТАВОЧНОЙ ПЛОЩАДИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ.....	6
4. СВЕРХУРОЧНОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ВЫСТАВОЧНОЙ ПЛОЩАДИ.....	7
5. УБОРКА ВЫСТАВОЧНЫХ ПЛОЩАДЕЙ.....	8
6. МОНТАЖНО-ДЕМОНТАЖНЫЕ РАБОТЫ.....	9
7. ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ.....	9
8. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ УСТРОИТЕЛЮ И УЧАСТНИКАМ.....	10
9. ПОГРУЗО-РАЗГРУЗОЧНЫЕ РАБОТЫ.....	11
10. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ТЕХНИЧЕСКИХ КОММУНИКАЦИЙ И УСЛУГ СВЯЗИ.....	13
11. РЕКЛАМА В «КРОКУС ЭКСПО».....	13
12. ПОЛЬЗОВАНИЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ.....	15
13. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ.....	16
14. ДОСТУП НА ВЫСТАВОЧНУЮ ПЛОЩАДЬ И РЕГИСТРАЦИЯ УЧАСТНИКОВ.....	16
15. СТРАХОВАНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ.....	17
16. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ОСНОВНЫХ ТРЕБОВАНИЙ.....	18
Приложение 1: Технические характеристики выставочных площадей «Крокус Экспо».....	19
Приложение 2: Штрафы за нарушение «Основных требований при проведении мероприятий в МВЦ “Крокус Экспо”».....	21

«Основные требования при проведении мероприятий в МВЦ «Крокус Экспо»» (далее «Основные требования») содержат наиболее существенные условия, которые необходимо соблюдать Устроителям и Участникам проводимых в Международном выставочном центре «Крокус Экспо» (далее – Выставочный центр) Мероприятий, и касающиеся формы и объема предоставляемой ими информации, порядка и сроков выполнения тех или иных действий в период подготовки и проведения Мероприятия. Более подробно эти сведения изложены в Основном договоре о предоставлении Выставочной площади для проведения Мероприятия, требованиях Генерального застройщика Выставочного центра – ООО «БилдЭкспо» (далее «Генеральный застройщик»), «Инструкции о мерах пожарной безопасности при монтаже (демонтаже) экспозиций и проведении выставочных мероприятий в павильонах и на открытых площадях МВЦ «Крокус Экспо»», «Руководстве по использованию логотипа МВЦ «Крокус Экспо»», а также в действующих законах и иных нормативных правовых актах.

Изложенные Основные требования являются неотъемлемой частью Основного договора и носят обязательный характер. Доведение Основных требований до других Участников, а также контроль над их исполнением возлагается на Устроителя.

Понятия, используемые в Основном договоре и Основных требованиях:

День – время работы в течение суток с открытия до закрытия Мероприятия, за исключением раздела 12 настоящих Основных требований. Принимается время с 08:00 часов до 20:00 часов, если иное не предусмотрено Основным договором. Для раздела 12 Основных требований применяется понятие «конференц-день» (п. 12.4);

Завершающая уборка – работы по уборке проходов и вывозу мусора с предоставленной Выставочной площади, проводимые после завершения всех монтажных работ перед открытием Мероприятия;

Застройщик – организация, предприниматель без образования юридического лица или физическое лицо, заключившее с Устроителем или Экспонентом договор на выполнение всего комплекса работ по сборке и монтажу выставочных стендов, конструкций и оборудования (в том числе утилизации строительного мусора после демонтажа) и/или на выполнение художественно-оформительских работ на предоставленной Выставочной площади;

Закрытая и открытая Выставочная площадь – полы/части выставочных залов и других помещений Выставочного центра, а также открытые выставочные площадки, расположенные на территории, прилегающей к выставочным павильонам, которые в соответствии с условиями Основного договора переданы в возмездное пользование Устроителю для проведения Мероприятия (далее – «брутто площадь»);

Зона проведения погрузо-разгрузочных работ – обозначенная, огороженная территория, прилегающая к выставочным павильонам или открытым выставочным площадкам, выделенная «Крокус Экспо» для проведения погрузо-разгрузочных работ пребывающего автотранспорта при монтаже и демонтаже Мероприятия с соблюдением всех установленных норм и правил;

Мероприятие – выставка, ярмарка, корпоративное, конгрессное или другое мероприятие, проводимое в Выставочном центре, организатором которого является «Крокус Экспо» или другое лицо, заключившее с «Крокус Экспо» Основной договор;

Общая территория Выставочного центра – полы выставочных залов, других помещений и открытых выставочных площадок Выставочного центра, которые не передавались в возмездное пользование Устроителю, однако будут временно использоваться посетителями и Участниками для перемещения, отдыха и других подобных целей;

Общий период проведения Мероприятия – полный период времени пользования Выставочной площадью, предусмотренный Основным договором, включающий сроки монтажа, проведения и демонтажа Мероприятия;

Окончательная уборка – работы по уборке Выставочной площади и последующему вывозу мусора с целью её приведения в первоначальное состояние, проводимые после завершения всех демонтажных работ перед возвратом Выставочной площади «Крокус Экспо»;

Основной договор – договор, заключаемый между АО «КРОКУС» (в лице «Крокус Экспо»), действующим в качестве владельца Выставочной площади, конференц-залов и других ресурсов и исполнителя услуг, с одной стороны, и Устроителем или Участником, действующим в качестве пользователя указанных ресурсов и заказчика услуг, с другой стороны (включая все приложения и дополнительные соглашения к нему), с целью проведения Мероприятия;

Официальные экспедиторы – аккредитованные в «Крокус Экспо» специализированные организации, в обязанности которых входит доставка на Мероприятие всех выставочных грузов Участников Мероприятия, подлежащих таможенному оформлению, сопровождение их таможенного оформления и обеспечение погрузо-разгрузочных работ в установленном порядке, на основе отдельных заключенных между ними договоров;

Период проведения Мероприятия – «чистый» период времени проведения Мероприятия (без учета сроков монтажа и демонтажа Мероприятия);

Самоходные экспонаты – экспонаты, которые по техническим характеристикам должны передвигаться своим ходом за счет собственного двигателя (независимо от способности передвигаться из-за технического состояния);

Сверхурочное использование Выставочной площади – пользование Выставочной площадью сверх периодов времени, указанных в Основном договоре;

Справочник услуг – сборник видов услуг и оборудования (с тарифами) и условий их оказания и предоставления Устроителям, Участникам и Застройщикам Мероприятий, проводимых в Выставочном центре;

Сутки – период, включающий 24 часа с начала события;

Уполномоченное лицо – работник «Крокус Экспо» или Устроителя, на которого распорядительными документами или доверенностями возложен контроль за выполнением условий Основного договора;

Устроитель – лицо, которое владеет всеми правами на разработанную концепцию, тематику и наименование Мероприятия, формирует состав Участников, подготавливает и проводит Мероприятие;

Участники – Экспоненты и другие лица, признаваемые участниками Мероприятия (промоутеры, распространители рекламы, участники форума, конференции, конгресса, и т.п.), а также привлеченные ими Застройщики;

Экспоненты – организации, предприниматели без образования юридического лица или физические лица, заключившие с Устроителем договоры на пользование Выставочной площадью или стендами для участия в Мероприятии с целью демонстрации своих экспонатов (товаров, работ, услуг).

1. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ОСНОВНОГО ДОГОВОРА

1.1. Оптимальным сроком для заключения Основного договора является 13 (тринадцать) месяцев до начала проведения Мероприятия. При заключении Основного договора в этот срок Устроитель и Участники имеют возможность заказать наиболее подходящие Выставочные площади, наилучшим образом подготовить проводимое Мероприятие. В свою очередь, «Крокус Экспо» для Устроителей и Участников, проводящих Мероприятия по такому графику, предоставляет наиболее выгодные тарифы, выделяет в первоочередном порядке Выставочную площадь, конференц-залы и другие ресурсы.

1.2. Общий период проведения Мероприятия должен быть разделен на строго определенные этапы и включать все работы по подготовке и проведению Мероприятия, а также по приведению предоставленной Выставочной площади в первоначальное состояние. Как правило, это следующие этапы:

1.2.1. разметка Выставочной площади, завоз материалов, строительство стендов и подключение коммуникаций, вывоз оборудования Застройщиков;

1.2.2. завоз и монтаж экспонатов, подготовка экспозиции к показу (включая Завершающую уборку после окончания застройки и отделочных работ);

1.2.3. Период проведения Мероприятия;

1.2.4. демонтаж экспозиции и выставочных стендов, приведение Выставочной площади в первоначальное состояние (включая Окончательную уборку).

1.3. Основной договор с Устроителем, являющимся нерезидентом, заключается и исполняется с учетом требований законодательства Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле. Для такого Основного договора применимым правом является право Российской Федерации, а официальным рабочим языком – русский язык.

1.4. Для заключения Основного договора Устроитель или Участник, являющийся резидентом, предоставляет в «Крокус Экспо» заверенные копии следующих документов:

1.4.1. устав юридического лица;

1.4.2. учредительный договор юридического лица (если таковой относится к учредительным документам юридического лица данной организационно-правовой формы);

1.4.3. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (с датой выдачи не более 1-го месяца);

1.4.4. свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

1.4.5. свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

1.4.6. документ об избрании (назначении) лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица, а также доверенность представителя юридического лица.

1.5. Для заключения Основного договора Устроитель или Участник, являющийся нерезидентом, предоставляет в «Крокус Экспо» копии следующих документов:

1.5.1. документ, подтверждающий правовой статус организации по законодательству страны, где она создана (в частности, учредительные документы организации и документы, подтверждающие её государственную регистрацию);

- 1.5.2.** свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (если лицо подлежит постановке на такой учет в соответствии с законодательством Российской Федерации);
- 1.5.3.** документ об избрании (назначении) лица, имеющего право действовать без доверенности от имени организации, а также доверенность представителя организации, если договор подписывает не первое лицо.
- 1.6.** Указанные документы нерезидента должны быть переведены с иностранного языка и заверены нотариусом либо переводчиком (подпись которого также заверяется нотариусом).
- 1.7.** При исполнении Основного договора все уведомления и иные сообщения, предусмотренные Основным договором, составляются в письменном виде и направляются по адресам, указанным в Основном договоре, либо почтовым отправлением с уведомлением, либо доставкой срочной курьерской службой, либо телеграфной, факсимильной связью, либо электронной почтой.
- 1.8.** Стороны стремятся разрешать все споры, возникающие вследствие подписания или толкования Основного договора, путем прямых переговоров. Споры и разногласия, не разрешенные путем переговоров, подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы.
- 1.9.** Правоотношения сторон по Основному договору становятся обязательными для них с момента подписания Основного договора (ст. 425 ГК РФ) и действуют до момента выполнения сторонами принятых на себя обязательств. К отношениям сторон по поводу пользования Выставочной площадью правила об аренде, предусмотренные частью второй Гражданского кодекса Российской Федерации, не применяются. Такие отношения регулируются частью первой этого кодекса (ст. 421 ГК РФ).
- 1.10.** Без письменного согласия «Крокус Экспо» Устроитель не в праве передавать третьим лицам права и/или обязанности Устроителя по Основному договору.
- 1.11.** При подготовке и проведении Мероприятия Устроитель и Участники обязаны соблюдать требования законов и иных правовых актов Российской Федерации (в том числе не допускать публичное воспроизведение объектов авторского и смежных прав без заключения соответствующего договора с автором (изготовителем, исполнителем) либо с организацией по управлению правами на коллективной основе, имеющей государственную аккредитацию) и самостоятельно нести ответственность за нарушение указанных требований.

2. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД

- 2.1.** Для решения организационных вопросов, связанных с подготовкой и проведением Мероприятия, получения уведомлений, актов и совершения других действий по исполнению Основного договора, Устроитель или Участник в течение 14 (четырнадцать) календарных дней после заключения Основного договора назначает Уполномоченное лицо, наделенное всеми необходимыми полномочиями, и уведомляет об этом «Крокус Экспо» с предоставлением доверенности. Со своей стороны, «Крокус Экспо» также уведомляет Устроителя о назначении лица, ответственного за сопровождение Основного договора.
- 2.2.** В течение подготовительного периода Устроитель обязан ознакомиться с техническими характеристиками выставочных площадей Выставочного центра, которые будут задействованы при проведении Мероприятия (Приложение 1), а также с условиями предоставления и содержанием необходимых услуг.
- 2.3.** Размещение экспозиции на Выставочной площади производится в указанных в Основном договоре границах, с учетом норм, изложенных в «Основных требованиях Генерального застройщика» (далее «Требования Генерального застройщика»), ограничений по весовым нагрузкам на полы, электробезопасности и других действующих технических условий, требований обеспечения пожарной и общественной безопасности при проведении массовых мероприятий. Контроль соблюдения этих требований и правил производят соответствующие подразделения и службы «Крокус Экспо», а также Генеральный застройщик.
- Устроитель устанавливает время работы сопутствующих мероприятий в соответствии с режимом проведения Мероприятия, предусмотренным Основным договором и другими регламентирующими документами, если такие имеются.
- 2.4.** Размещение экспозиции, вспомогательных объектов, маршрутов движения по экспозиции, проведение акций Мероприятия на Общей территории Выставочного центра и площади, не предоставленной в пользование Устроителю, не допускается.
- 2.5.** Размещение экспозиции производится на основании технических планов выставочных залов, полученных Устроителем у Генерального застройщика и с соблюдением Требований Генерального застройщика.
- 2.6.** Разработанный и утвержденный план размещения экспозиции с графиком проведения застройки, учитывающим установку на стендах крупногабаритных экспонатов и специальной техники для их монтажа, не позднее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до начала Общего периода проведения Мероприятия согласовывается Устроителем с подразделениями и службами «Крокус Экспо» и Генеральным застройщиком. Согласованный план Устроитель передает для ис-

полнения Генеральному застройщику. Не прошедшие согласование и не утвержденные планы к исполнению не принимаются.

2.7. Не позднее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до начала Общего периода проведения Мероприятия Устроитель обязан предоставить «Крокус Экспо» в согласованной форме следующие документы и материалы:

2.7.1. список экспонентов Мероприятия с указанием их наименования;

2.7.2. образцы пропусков участников Мероприятия;

2.7.3. пригласительные билеты для посещения Мероприятия в количестве не менее 200 шт. и пригласительные билеты на официальное открытие Мероприятия в количестве не менее 20 шт.;

2.8. Устроитель предоставляет «Крокус Экспо» выставочный каталог в количестве 3 (трех) экземпляров не позднее чем за 1 (один) день до начала Периода проведения Мероприятия.

2.9. Информация Устроителя, предусмотренная условиями Основного договора и настоящими Основными требованиями, должна направляться в «Крокус Экспо» за подписью лица, подписавшего Основной договор, или Уполномоченного лица.

2.10. Устроитель обязан ознакомить экспонентов Мероприятия и привлеченные фирмы-застройщики с содержанием документов, регламентирующих порядок подготовки и проведения Мероприятия в Выставочном центре, в том числе, содержащихся в настоящих Основных требованиях, «Руководстве по использованию логотипа МВЦ «Крокус Экспо»», Требованиях Генерального застройщика и «Инструкции о мерах пожарной безопасности при монтаже (демонтаже) экспозиций и проведении мероприятий в павильонах и на открытых площадках МВЦ «Крокус Экспо»».

2.11. Устроитель и «Крокус Экспо», в случае необходимости, не менее чем за 5 (пять) календарных дней до начала Общего периода проведения Мероприятия проводят координационное совещание для обсуждения задач по подготовке и проведению Мероприятия и выработке соответствующих решений. По итогам такого совещания составляется соответствующий протокол.

3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ВЫСТАВОЧНОЙ ПЛОЩАДИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ

3.1. Выставочная площадь предоставляется Устроителю (Участнику) исключительно для организации и проведения Мероприятия (участия в Мероприятии) в состоянии, соответствующем условиям Основного договора и настоящим Основным требованиям.

В плате за использование Выставочной площади учтены следующие затраты «Крокус Экспо» по обеспечению надлежащего состояния Выставочной площади:

- стоимость общего электроосвещения, вентиляции, отопления Выставочной площади;

- стоимость общей охраны Выставочного центра;

- стоимость удаления с Выставочной площади и вывоза на полигон мусора и строительных отходов 1 раз в день в период монтажа и демонтажа Мероприятия (утилизация стенового оборудования и вывоз крупногабаритного мусора, упаковки и тары оплачиваются Устроителем или Участником дополнительно в соответствии со Справочником услуг);

- стоимость уборки общей территории Выставочного центра и проходов в залах 1 раз в день в Период проведения Мероприятия (дополнительная уборка проходов в залах, уборка стендов и офисов Мероприятия, а также вывоз мусора от упаковки и тары осуществляются за счет Устроителя или Участника);

- стоимость вывоза корзин с твердыми бытовыми отходами 3 раза в день в Период проведения Мероприятия;

- стоимость услуг обслуживающего персонала «Крокус Экспо» (администраторы, сотрудники пожарных и сторожевых постов, дежурные сантехники, электрики).

3.2. «Крокус Экспо» обеспечивает помещения Выставочного центра обслуживающим персоналом в соответствии с условиями, изложенными в п. 3.1 настоящих Основных требований и в иных положениях Основного договора.

3.3. Размер Выставочной площади и период её использования, а также соответствующий им размер платы за использование Выставочной площади, указанные в Основном договоре, не могут быть уменьшены сторонами после его заключения, кроме случая, предусмотренного настоящим пунктом.

Размер Выставочной площади, а также соответствующий ему размер платы за использование Выставочной площади могут быть уменьшены по соглашению сторон на основании акта, составленного сторонами не позднее последнего дня Периода проведения Мероприятия по результатам фактического обмера Выставочной площади, но не более чем на 10 (десять) процентов от размера Выставочной площади, определенного Основным договором.

В случае превышения внесенной Устроителем платы за использование Выставочной площади относительно её размера, определенного по результатам фактического обмера Выставочной площади, излишняя сумма по соглашению сторон подлежит перечислению на расчетный счет Устроителя или может быть учтена при взаиморасчетах за услуги.

3.4. Размер Выставочной площади, а также соответствующий ему размер платы за использование Выставочной площади, указанные в Основном договоре, могут быть увеличены в следующих слу-

чаях и на основании нижеследующих документов, подписываемых уполномоченными представителями обеих сторон и являющихся неотъемлемой частью Основного договора:

3.4.1. В случае надстройки второго этажа стендов Мероприятия – на основании акта, составленного сторонами не позднее последнего дня Периода проведения Мероприятия по результатам фактического обмера пола второго этажа стендов. При этом Устроитель обязан дополнительно оплатить денежные средства из расчета 70 (семьдесят) процентов от ставки платы за использование Выставочной площади, предусмотренной Основным договором, за каждый квадратный метр пола второго этажа стенда в день в течение Общего периода проведения Мероприятия.

3.4.2. В случае, если Устроитель намерен использовать дополнительную Выставочную площадь – на основании соответствующего дополнительного соглашения, заключенного сторонами не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до начала Общего периода проведения Мероприятия. При отсутствии соответствующего дополнительного соглашения дополнительная Выставочная площадь не предоставляется.

При этом дополнительная Выставочная площадь в размере, не превышающем 10 (десять) процентов от размера Выставочной площади, определенного Основным договором, оплачивается по ставке платы за использование Выставочной площади, предусмотренной в Основном договоре, а в размере, превышающем указанную величину – по ставке, определяемой дополнительным соглашением сторон, на основе учета величины фактической инфляции за время, прошедшее с даты заключения Основного договора до момента рассмотрения вопроса о заключении указанного дополнительного соглашения.

3.5. Размер используемой Выставочной площади, а также соответствующий ему размер платы за использование Выставочной площади определяются на основании двустороннего акта, составленного по результатам фактического обмера Выставочной площади не позднее последнего дня Периода проведения Мероприятия. После указанного срока претензии по размеру использованной Выставочной площади не принимаются.

3.6. Устроитель принимает предоставленную для проведения Мероприятия Выставочную площадь до начала монтажа (застройки). Предоставление Выставочной площади производится на основании Основного договора и приказа Директора «Крокус Экспо», разрешающего проведение Мероприятия, и оформляется двусторонним актом, фиксирующим состояние и размер Выставочной площади, на которой будет проводиться Мероприятие.

Стороны подписывают акт о предоставлении Выставочной площади не позднее 12:00 часов первого дня Общего периода проведения Мероприятия. В случае отказа Устроителя от подписания акта Выставочная площадь считается не переданной (не принятой), о чём составляется протокол разногласий с указанием причин, по которым акт не был подписан, а работы на Выставочной площади приостанавливаются до принятия сторонами решения об их продолжении.

Акт о возврате Выставочной площади составляется и подписывается сторонами по результатам фактического обмера Выставочной площади не позднее 12:00 часов дня, следующего за днём окончания Общего периода проведения Мероприятия, с указанием размера использованной Выставочной площади (учитывая условия, предусмотренные п.п. 3.3 и 3.4 настоящих Основных требований), а также её состояния, даты и времени возврата.

Обязательства по предоставлению и по возврату Выставочной площади считаются полностью исполненными с даты подписания сторонами актов о предоставлении и о возврате Выставочной площади.

3.7. В случае превышения времени использования Выставочной площади свыше указанного в Основном договоре Устроителем или Участниками и отсутствия заявки или договора-заявки на сверхурочное использование Выставочной площади, Устроитель оплачивает всю предоставленную ему согласно Основному договору Выставочную площадь в порядке и по тарифам, указанным в действующем Справочнике услуг и разделе 4 настоящих Основных требований.

4. СВЕРХУРОЧНОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ВЫСТАВОЧНОЙ ПЛОЩАДИ

4.1. Устроитель, Застройщики или Участник, при наличии возможности и по согласованию с «Крокус Экспо», может сверхурочно использовать Выставочную площадь, в том числе до начала или после окончания Общего периода проведения Мероприятия. Сверхурочное использование площади производится на условиях, предусмотренных Справочником услуг, если иное не предусмотрено Основным договором.

4.2. Решение о предоставлении Выставочной площади в сверхурочное пользование принимает «Крокус Экспо» после проведения консультаций с Устроителем.

4.2. Минимально заказываемый период Сверхурочного использования Выставочной площади составляет 2 (два) часа.

4.3. При Сверхурочном использовании Выставочной площади для проведения монтажных работ в период с 20:00 часов последнего дня монтажа до 08:00 часов первого дня Периода проведения Мероприятия тариф увеличивается на 100%.

4.4. Сверхурочное использование Выставочной площади в Общий период проведения Мероприятия оформляется в Отделе «Сервис-центр» до 18:00 часов дня проведения работ.

4.5. Устроитель обязан обеспечить на месте работ присутствие своего уполномоченного представителя, а также лиц, ответственных за соблюдение техники безопасности проводящих работы компаний. При Сверхурочном использовании Выставочной площади непосредственно перед началом Периода проведения Мероприятия (с 20:00 часов до 08:00 часов) охрану помещения (площадки), где производятся работы, обеспечивает Устроитель.

4.6. В ночное время Сверхурочного использования Выставочной площади завоз грузов на Выставочную площадь не допускается.

5. УБОРКА ВЫСТАВОЧНЫХ ПЛОЩАДЕЙ

5.1. Любые работы по уборке в Выставочном центре производятся исключительно силами Административно-хозяйственного департамента (далее «АХД») «Крокус Экспо» непосредственно или с привлечением аккредитованных им компаний, за исключением работ по уборке, протирке, полировке экспонатов. Сторонние или самостоятельные работы по уборке площадей на территории Выставочного центра запрещаются.

5.2. Любые виды уборки, вывоза мусора и бытовых отходов, за исключением указанных в п. 3.1 настоящих Основных требований, оплачиваются Устроителем дополнительно.

5.3. Объем уборки, вывозимого мусора в контейнерах, время проведения работ должны быть согласованы Устроителем с АХД «Крокус Экспо» не менее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до начала Общего периода проведения Мероприятия, если иное не предусмотрено Основным договором.

5.4. Устроитель обязан выделить необходимое количество времени по согласованию с «Крокус Экспо», но не менее 4 (четырёх) часов, для проведения Завершающей и Окончательной уборки. К моменту начала Завершающей и Окончательной уборки Устроитель обязан обеспечить прекращение всех монтажно-демонтажных работ и действий, при проведении которых образуется мусор, а также освободить проходы от имущества, не подлежащего утилизации.

5.5. Если Устроитель не смог выделить время и обеспечить условия, предусмотренные п.5.4 настоящих Основных требований, для проведения Завершающей и/или Окончательной уборки в рамках Общего периода проведения Мероприятия, указанного в Основном договоре, он заказывает и оплачивает время, необходимое для проведения Завершающей и/или Окончательной уборки, на условиях Сверхурочного использования выставочных площадей согласно разделу 4 настоящих Основных требований и по тарифам, указанным в Справочнике услуг.

5.6. Выкладывание мусора в проходы после окончания монтажа не допускается. В случае нарушения этого требования уборка и утилизация мусора оплачиваются согласно тарифам Справочника услуг.

5.7. В период монтажа и демонтажа Мероприятия Участники упаковывают строительный мусор и отходы в собственные мешки и затаривают их в заказанные ими контейнеры. Крупногабаритный мусор (мусор, который не помещается в мусорные мешки) Участники затаривают в заказанные ими контейнеры для крупногабаритного мусора. Складирование мусора вне контейнеров запрещается. Загрузка контейнера осуществляется в течение текущего рабочего дня, если иное не согласовано с АХД «Крокус Экспо». По окончании рабочего дня АХД «Крокус Экспо» обеспечивает вывоз всех контейнеров на мусорные полигоны. Заявки на мусорные контейнеры 8 куб. м и 27 куб. м, поданные в течение Общего периода проведения Мероприятия, исполняются в согласованное с АХД «Крокус Экспо» время при наличии технической возможности.

5.8. В Период проведения Мероприятия мусорные корзины, наполненные твердыми бытовыми отходами, Участники выставляют в проходы. Время уборки корзин может определяться администратором Мероприятия или Устроителем по согласованию с АХД «Крокус Экспо». Корзины, не выставленные со стендов, уборке не подлежат. Утилизация оставшегося при этом мусора осуществляется по расценкам Справочника услуг.

5.9. Проведение каких-либо строительных, отделочных или наладочных работ после Завершающей уборки перед открытием Мероприятия запрещается. На нарушителей налагаются штрафы, они также оплачивают дополнительную уборку загрязненной площади. Площадь, подлежащая уборке, определяется администратором Мероприятия и оплачивается по тарифам Справочника услуг со 100% надбавкой.

5.10. Выставочная площадь считается готовой к возврату после окончания Общего периода проведения Мероприятия, если она освобождена от выставочного оборудования и мусора. В случае несвоевременного освобождения Выставочной площади наступают последствия, предусмотренные условиями Основного договора и настоящими Основными требованиями.

5.11. Мойка автотранспорта и утилизация отработанных жидкостей в «Крокус Экспо» и на прилегающей к Выставочному центру территории, за исключением мест, специально отведенных и оборудованных для таких целей, запрещается.

6. МОНТАЖНО-ДЕМОНТАЖНЫЕ РАБОТЫ

6.1. Порядок проведения монтажно-демонтажных работ определяется условиями Основного договора, настоящими Основными требованиями, условиями договора между Устроителем (Участником) и Генеральным застройщиком и Требованиями Генерального застройщика. При несоблюдении Требований Генерального застройщика при проведении монтажно-демонтажных работ на Устроителя, Застройщика или Участника налагается штраф уполномоченными представителями Генерального застройщика.

6.2. Допуск на Выставочную площадь Застройщиков, если Застройщик не заключил договор на сверхурочное использование Выставочной площади и не произвел соответствующую оплату, производится в сроки, предусмотренные Основным договором, после прохождения у Генерального застройщика контроля проектно-технической документации стендов на соответствие правилам и требованиям, действующим в Выставочном центре (1-й и 2-й этажи возводимых стендов).

6.3. Застройщик, не прошедшие контроль соответствия проектно-технической документации стендов действующим нормам и требованиям, на Выставочную площадь не допускаются. Проведение монтажно-демонтажных и художественно-оформительских работ Застройщиками возможно только при строительстве нестандартных и эксклюзивных выставочных стендов. Застройщикам и Экспонентам не разрешается без согласования с Генеральным застройщиком осуществлять монтажно-демонтажные и художественно-оформительские работы внутри смонтированных стандартных стендов, застроенных Генеральным застройщиком.

6.4. Перечень документов, необходимых для проведения контроля проектно-технической документации стендов, определяет Генеральный застройщик на основании собственных требований и правил, а также законов и иных правовых актов Российской Федерации.

6.5. Для допуска к строительству экспозиции на Выставочной площади в Выставочном центре при заезде Застройщик обязан иметь весь пакет необходимой разрешительной документации, исчерпывающий перечень которой представлен в Требованиях Генерального застройщика.

6.6. Въезд автотранспорта в выставочные залы для проведения погрузо-разгрузочных работ силами Участников не разрешается.

6.7. Застройщик получает разрешение на выезд из выставочного зала от администратора Мероприятия после того, как очистит Выставочную площадь от мусора и клейкой ленты. Запрещается утилизация элементов разобранных конструкций и упаковочной тары (пиломатериалов, ДСП, ДВП, оргалита, фанеры и пр.) в мусорные контейнеры для твердых бытовых отходов, установленные на территории «Крокус Экспо».

6.8. Допуск Участников на Выставочную площадь производится в сроки, предусмотренные Основным договором, в соответствии с приказом Директора «Крокус Экспо», разрешающим проведение Мероприятия.

6.9. Для ввоза оборудования на Выставочную площадь Участнику при заезде необходимо предоставить в Отдел «Сервис-центр» письмо на ввоз экспонатов. Письмо должно иметь отметку Устроителя, разрешающую въезд.

6.10. При монтаже и демонтаже экспонатов персонал, работающий на стендах, должен также руководствоваться положениями, изложенными в Требованиях Генерального застройщика.

6.11. Участники, их представители и агенты несут полную ответственность за любые повреждения, вызванные их действиями или бездействием, причиненные площадям или имуществу АО «КРОКУС», а также другим Участникам.

6.12. «Крокус Экспо» оставляет за собой право отказать Экспоненту в возможности выставить продукцию, которая может причинить вред жизни и здоровью окружающих.

6.13. Проекты, предусматривающие использование баллонов под давлением, газобаллонного оборудования и процессов горения в любых формах, должны пройти рассмотрение и согласование у специалистов Службы технической эксплуатации (далее «СТЭ») «Крокус Экспо» и Управления пожарной охраны (далее «УПО») АО «КРОКУС».

6.14. Презентационное и аудиовизуальное оборудование Устроителя и Участников допускается к использованию на Мероприятии только после получения соответствующего разрешения, выданного Генеральным застройщиком.

6.15. При использовании Выставочной площади для проведения Мероприятия контроль за соблюдением действующих норм и правил при монтаже и демонтаже как самого стенда, так и его оформления, за выполнением требований при проведении работ, предусмотренных законодательством производит Генеральный застройщик, за соблюдением пожарной безопасности – Уполномоченные лица УПО АО «КРОКУС», за соблюдением техники безопасности – Уполномоченные представители Устроителя, Застройщиков и Экспонентов, соответственно.

7. ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ

7.1. В Общий период проведения Мероприятия Выставочный центр работает с 08:00 до 20:00 часов, если иное не предусмотрено условиями Основного договора.

7.2. В первый день Периода проведения Мероприятия не допускается завоз оборудования и экспонатов без согласования с «Крокус Экспо».

7.3. Продолжительность работы Мероприятия и доступ посетителей на Выставочную площадь составляет 8 часов в день. Два часа до начала работы Мероприятия и два часа после его окончания ежедневно отводятся службам «Крокус Экспо» для проведения уборки, выполнения профилактических, ремонтных и прочих работ на Выставочной площади. Устроителю и Участникам разрешается в это время проводить работы только в пределах занимаемых ими стендов, дирекций, пресс-центров и других используемых помещений при условии, что проводимые ими работы не создают помех службам «Крокус Экспо».

7.4. В соответствии с установленным режимом работы Мероприятия Устроитель следит за своевременным его окончанием, соблюдением Участниками правил, действующих в «Крокус Экспо». Принимает меры для своевременного освобождения Выставочной площади и помещений от посетителей и Участников после окончания Мероприятия.

7.5. В 20:00 часов выставочные залы закрываются, опечатываются и передаются под охрану. Нахождение кого-либо в опечатанных залах в период с 20:00 до 08:00 часов запрещается.

7.6. В случае проведения в выставочных залах приемов, фуршетов, концертов и т.д. после окончания работы Мероприятия, Устроитель по согласованию с «Крокус Экспо» принимает дополнительные меры для обеспечения сохранности выставочного оборудования и экспонатов.

8. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ УСТРОИТЕЛЮ И УЧАСТНИКАМ

8.1. «Крокус Экспо» оказывает Устроителю услуги на основании поступивших от него и принятых (акцептованных) «Крокус Экспо» заявок (кроме случаев оказания Устроителю услуг по договорам-заявкам, которые предусмотрены п.п. 10.2, 13.2 настоящих Основных требований).

Для оформления заявок и договоров-заявок на оказание услуг Устроитель применяет стандартные формы, действующие в Выставочном центре.

Заявки подаются Устроителем не позднее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до начала Общего периода проведения Мероприятия, если иное не предусмотрено условиями Основного договора.

В течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления заявки Устроителя «Крокус Экспо» обязано принять (акцептовать) её либо отказать в акцепте.

Оформленная таким образом заявка признается договором на оказание услуг, который считается заключенным в момент получения Устроителем уведомления от «Крокус Экспо» о принятии заявки (её акцепте). При этом обязательным условием такого договора является 100% предоплата заказанной услуги в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты его заключения. В случае несоблюдения указанных условий оплаты заявка считается аннулированной.

8.2. Услуги предоставляются по тарифам действующего на момент подачи заявки Справочника услуг, если иное не предусмотрено Основным договором.

8.3. В случае подачи заявки позднее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до начала Общего периода проведения Мероприятия, услуга оплачивается с 50% надбавкой к стоимости услуги. Перечень услуг, на которые не распространяются такие надбавки, указаны в действующем Справочнике услуг.

8.4. В случае аннулирования заказа на услугу позднее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до начала Общего периода проведения Мероприятия, Устроитель компенсирует имущественные потери «Крокус Экспо» в размере 50% от стоимости аннулированной услуги.

8.5. Услуги Участнику предоставляются на основании заключенного с ним Основного договора или договоров-заявок с предварительной оплатой банковским перечислением или за наличный расчет через кассу «Крокус Экспо» в пределах сумм, предусмотренных действующими нормами законодательства РФ.

Услуги третьему лицу, не являющемуся Устроителем или Участником, предоставляются на основании заключенного с ним договора-заявки.

8.6. Услуги, не предусмотренные Справочником услуг, предоставляются по договорным ценам.

8.7. Продажу входных билетов на Мероприятие и официальных каталогов производит «Крокус Экспо», если иное не предусмотрено условиями Основного договора.

8.8. Любые виды торговли, общественного питания и бытового обслуживания на выставочных площадях должны осуществляться только в соответствии с требованиями действующих законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность в сфере торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

8.9. Привлечение иностранного гражданина или лица без гражданства к трудовой деятельности на выставочных площадях должно осуществляться в строгом соответствии с правилами привлечения к трудовой деятельности в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства и правилами миграционного учета.

Нарушившее эти нормы и правила лицо обязано также возместить «Крокус Экспо» в полной сумме сверх штрафа все расходы, которые понесены «Крокус Экспо» в случае наложения на него взы-

сканий контролирующими или другими государственными органами в связи с нарушением этим лицом таких норм и правил.

8.10. Услуги кейтеринга в МВЦ «Крокус Экспо» оказывают официальные партнеры «Крокус Экспо»:

- Общество с ограниченной ответственностью «Бэкстейдж Кейтеринг»;
- Общество с ограниченной ответственностью «Сукрэ».

8.11. В целях охраны здоровья представителей Устроителя, Экспонента, посетителей и гостей «Крокус Экспо» привлечение организаций для осуществления услуг кейтеринга и/или продажи продуктов питания, за исключением указанных в п. 8.10 настоящих Основных требований, без разрешения «Крокус Экспо» не допускается.

8.12. По факту оказания услуг «Крокус Экспо» направляет (вручает) Устроителю соответствующий акт. Устроитель обязан рассмотреть такой акт в течение 5 (пяти) рабочих дней, после чего направить (вручить) «Крокус Экспо» либо подписанный со своей стороны акт либо письменный мотивированный отказ от его подписания.

Обязательства «Крокус Экспо» по оказанию услуг считаются исполненными с даты подписания сторонами актов об оказании услуг, кроме случая, установленного настоящим пунктом.

Если в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Устроителем акта он не подписан и «Крокус Экспо» не передан (вручен) мотивированный отказ от его подписания, такой акт считается подписанным, а соответствующие обязательства – исполненными надлежащим образом.

8.13. Мотивированные претензии на сроки, качество и объем услуг, предоставленных «Крокус Экспо», принимаются вплоть до последнего дня Общего периода проведения Мероприятия включительно, если иное не предусмотрено условиями Основного договора. В противном случае, услуга считается оказанной в срок, в полном объеме и с должным качеством.

8.14. Участник до начала вывоза экспонатов должен сдать по акту все арендованное у «Крокус Экспо» имущество. В противном случае вывоз экспонатов с Выставочной площади Участнику запрещается.

9. ПОГРУЗО-РАЗГРУЗОЧНЫЕ РАБОТЫ

9.1. Погрузо-разгрузочные и монтажно-демонтажные работы, проводимые с применением грузоподъемных механизмов, производятся только специалистами и средствами «Крокус Экспо».

9.2. Погрузо-разгрузочные и такелажные работы осуществляются в период монтажа и демонтажа с 08:00 до 20:00 часов (и перерывом с 13:00 до 14:00 часов) Отделом транспорта и логистики (далее «ОТИЛ») «Крокус Экспо».

9.3. Погрузо-разгрузочные работы производятся только в Зонах проведения погрузо-разгрузочных работ. Доступ автотранспорта в Зоны проведения погрузо-разгрузочных работ производится по специальным пропускам, приобретаемым в Отделе «Сервис-центр». Пропуск – приобретение Участником Мероприятия права на осуществление самостоятельной погрузки или выгрузки с/на автомобиль определенного типа в Зоне проведения погрузо-разгрузочных работ.

Вид пропуска (легковой, грузовой) определяется по типу транспортного средства, указанного в свидетельстве о регистрации ТС. При использовании прицепа для легкового автомобиля, приобретается дополнительный пропуск согласно тарифам Справочника услуг.

Нормативные периоды времени нахождения транспортного средства в Зоне проведения погрузо-разгрузочных работ:

- для легкового транспортного средства – 1 час;
- для грузового транспортного средства – 2 часа;
- для легкового транспортного средства с прицепом – 2 часа.

Для транспортных средств, осуществляющих погрузку (выгрузку) в помещения второго выставочного уровня, нормативный период времени нахождения в Зоне проведения погрузо-разгрузочных работ увеличивается на 1 час.

За превышение нормативного периода взимается штраф.

Устроитель имеет право на 1 бесплатный пропуск в Зону проведения погрузо-разгрузочных работ с грузами для дирекции Мероприятия.

Для Устроителя и Участника, воспользовавшихся услугами погрузо-разгрузочных работ ОТИЛ «Крокус Экспо» (автогрузы, груз в контейнерах), въезд в Зону погрузо-разгрузочных работ осуществляется бесплатно, на время оказания услуги.

Замена пропуска для въезда в Зону проведения погрузо-разгрузочных работ (на автомобиль того же типа) предусмотрена один раз в день, со второго дня использования. Пропуск возврату не подлежит.

9.4. Использование Участниками собственных тележек для транспортировки грузов допускается только по согласованию с ОТИЛ «Крокус Экспо».

9.5. Самостоятельные работы по погрузке и выгрузке, проведению монтажа или демонтажа оборудования, а также транспортировке груза с использованием грузоподъемных механизмов, всех видов грузоподъемной и транспортировочной техники (кранов, кранов-манипуляторов, погрузчиков,

электрических или гидравлических штабелёров и других грузоподъёмных механизмов) запрещаются.

Перегруз с одного транспортного средства на другое на территории «Крокус Экспо» запрещается.

9.6. Транспортно-экспедиторские и таможенные услуги по обработке выставочных грузов для участников-нерезидентов предоставляются Официальным экспедитором и Официальным таможенным брокером «Крокус Экспо».

9.7. Устроитель предоставляет «Крокус Экспо» для согласования заявку на выполнение и график проведения погрузо-разгрузочных работ не менее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до начала Общего периода проведения Мероприятия. Устроитель предоставляет сведения о весовых, габаритных и других характеристиках обрабатываемых грузов.

9.8. Прием заявок от Участника на погрузо-разгрузочные работы производится с 08:00 до 20:00 часов. Заявки на погрузо-разгрузочные работы, поступившие после 18:00 часов в Общий период проведения Мероприятия, выполняются при наличии в ОТиЛ «Крокус Экспо» технических средств для исполнения работ и при нахождении груза на территории «Крокус Экспо». Грузы, поступившие с нарушением графика заезда-выезда, графика проведения погрузочно-разгрузочных работ или последовательности застройки стендов, обрабатываются при наличии возможности и оплачиваются с увеличением тарифа на 50%.

При проведении погрузо-разгрузочных работ с 20:00 до 22:00 часов тариф увеличивается на 50%. При проведении погрузо-разгрузочных работ с 22:00 до 08:00 часов тариф увеличивается на 100%. Обработка грузов до начала и после завершения Общего периода проведения Мероприятия оплачивается с увеличением тарифа на 50%. Погрузо-разгрузочные работы и услуги, оплачиваемые по безналичному расчету, выполняются после поступления 100% предоплаты на расчётный счёт «Крокус Экспо».

9.9. Складирование строительных материалов и конструкций в период монтажа (демонтажа) допускается только в пределах переданной под застройку Выставочной площади. Не допускается загромождение проходов между стендами. Если для размещения материалов и конструкций необходимо дополнительное место, Участник может передать часть имущества на склад «Крокус Экспо» для хранения.

9.10. Складирование груза до начала Общего периода проведения Мероприятия производится на свободной от застройки площади. В случае необходимости услуги складирования груза на площади, предоставленной Устроителю в пользование согласно Основному договору, обязательно оформление Сверхурочного использования Выставочной площади (согласно условиям настоящих Основных требований и тарифам Справочника услуг).

9.11. Разгрузочные работы включают в себя снятие груза с автомобиля и доставку до стенда. При оформлении заявки на выполнение погрузо-разгрузочных и монтажно-демонтажных работ с применением крановой установки и специальных приспособлений, заказчик обязан предоставить представителю ОТиЛ «Крокус Экспо» схемы строповки грузов, инструкции и иные документы и технологические регламенты, обеспечивающие безопасное проведение работ и соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, а также, по необходимости, специальные грузозахватные приспособления (траверсы, захваты и т.п.). Общее руководство погрузо-разгрузочными и монтажно-демонтажными работами с использованием грузоподъёмной техники осуществляет представитель ОТиЛ «Крокус Экспо».

Выполнение монтажно-демонтажных работ с помощью грузоподъёмного механизма без такелажника (стропальщика) не производится.

Погрузо-разгрузочные работы с непакетированным грузом и пакетированным с нарушением действующих норм и правил производятся в последнюю очередь при наличии технической возможности.

9.12. В случае несвоевременной оплаты погрузо-разгрузочных работ и услуг транспортного обслуживания, предусмотренных соответствующим разделом Справочника услуг, «Крокус Экспо», в соответствии со статьями 359 и 712 ГК РФ, имеет право на удержание имущества, принадлежащего заказчику, до полной оплаты стоимости работ и услуг «Крокус Экспо».

Оплата аннулированных заказов производится в соответствии с п. 8.4 настоящих Основных требований, а также в следующем порядке:

- при аннулировании заказа в срок более чем за одни сутки до начала работ, заказчик оплачивает 50% стоимости заказа;

- при аннулировании заказа менее чем за одни сутки до начала работ, заказчик оплачивает 100% стоимости заказа.

9.13. Самоходные экспонаты принимаются и обрабатываются в Зоне проведения погрузо-разгрузочных работ.

Самоходные экспонаты, прибывшие своим ходом или на транспортной платформе, проезжают Зону погрузо-разгрузочных работ до места экспозиции (и с места экспозиции через Зону погрузо-разгрузочных работ) без остановки.

Передвижение гусеничных самоходных экспонатов из Зоны проведения погрузо-разгрузочных работ до места экспозиции или обратно осуществляется в сопровождении представителя ОТиЛ «Крокус Экспо» либо с его согласия в сопровождении представителя дирекции Мероприятия и в соответствии с регламентом Мероприятия.

9.14. Многоцветная тара должна быть размещена на паллете и окантована. Находящаяся на хранении тара подается на стенды Участников в течение 2 (двух) часов после окончания Периода проведения Мероприятия. При этом график погрузочных и демонтажных работ смещается на два часа и выполняется в строгом соответствии с регламентом демонтажа Мероприятия и графиком выезда.

«Крокус Экспо» не несет ответственность за содержимое тары (груза, находящегося в таре).

9.15. Вывоз экспонатов и съемного оборудования (без демонтажа конструкций стенда) в последний день Периода проведения Мероприятия допускается только по согласованию с «Крокус Экспо». В день закрытия Мероприятия внутренний регламент начала демонтажных работ предусматривает: выезд самоходных экспонатов с места экспозиции к месту погрузки, доставку многоцветной тары Экспонентам (с места хранения до стенда), выполнение мелких работ по демонтажу экспонатов и экспозиций в соответствии с графиком проведения работ. Погрузка и вывоз крупногабаритных и большегрузных экспонатов в последний день Периода проведения Мероприятия не допускаются.

9.16. Въезд сторонних автобусов на территорию Выставочного центра, стоянка на его парковках и площадках у станций метро без согласования с «Крокус Экспо» не допускается.

Автобусы сторонних организаций допускаются на территорию Выставочного центра при наличии специального пропуска, приобретаемого заранее в ОТиЛ «Крокус Экспо».

9.17. Нахождение автотранспорта на территории, прилегающей к Выставочному центру, разрешено в специально отведенных местах с 07:00 до 22:00 часов, если иное не предусмотрено условиями Основного договора. В другое время нахождение автотранспорта на территории, прилегающей к Выставочному центру, допускается только на условиях, согласованных с руководством «Крокус Экспо».

9.18. Нахождение грузовых автотранспортных средств на территории Торгово-выставочного комплекса «Крокус Сити» более одних суток не допускается. При этом сутки – период, включающий 24 часа с начала нахождения соответствующего транспортного средства. Каждые начавшиеся сутки при расчетах учитываются как целые.

10. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ТЕХНИЧЕСКИХ КОММУНИКАЦИЙ И УСЛУГ СВЯЗИ

10.1. Подключение к электрической, водопроводной и канализационной сетям, а также к системе подачи сжатого воздуха производится Генеральным застройщиком на основании выполненной им Карты электрических подключений, плана расположения точек подключения воды и сжатого воздуха, указанных в заявках Устроителя.

Не допускается самовольное подключение к электрической сети «Крокус Экспо» любого электрооборудования.

10.2. Услуги связи предоставляются Официальным оператором «Крокус Экспо» – обществом с ограниченной ответственностью «Флекслайн-Н» (лицензии №№ 122414, 122146, 122142, 122147). Подключения производятся на основании сведений о расположении точек подключения телефонов и сети Интернет в заявках Устроителя.

Для оказания услуг связи между Устроителем (Участником) и «Крокус Экспо», действующем от лица ООО «Флекслайн-Н» на основании договора-поручения, заключается договор-заявка.

10.3. Участникам Мероприятия запрещается:

10.3.1. подключать мини-АТС и другую технику к предоставляемым линиям связи без согласования с соответствующими службами «Крокус Экспо»;

10.3.2. прокладывать линии связи внутри выставочных залов своими средствами и силами;

10.3.3. подключать телекоммуникационное оборудование к предоставляемым каналам связи в целях оказания услуг сторонним лицам;

10.3.4. выносить за пределы Выставочного центра арендованное у «Крокус Экспо» и/или Генерального застройщика оборудование.

11. РЕКЛАМА В «КРОКУС ЭКСПО»

11.1. Устроитель обязуется указывать наименование Выставочного центра и/или логотип «Крокус Экспо» в рамках информационной поддержки проводимого Мероприятия, а также в любой рекламе, касающейся деятельности Устроителя на территории Выставочного центра, в соответствии с содержанием «Руководства по использованию логотипа МВЦ «Крокус Экспо»». Устроитель не приобретает никаких прав на интеллектуальную собственность, принадлежащую «Крокус Экспо» и используемую для рекламы Выставочного центра.

11.2. Устроитель не имеет права без предварительного письменного согласия «Крокус Экспо» использовать символы, элементы графического дизайна, названия, знаки и эмблемы, принадлежащие «Крокус Экспо» на законных основаниях, за исключением случаев, предусмотренных п. 11.1 настоящих Основных требований.

11.3. Услуги по рекламе, предоставляемые «Крокус Экспо», подразделяются на две группы:

- а) предоставляемые только Устроителям и Участникам;
- б) предоставляемые любому рекламодателю.

Устроитель может приобрести эксклюзивное право размещения рекламы. Условия приобретения эксклюзивного права размещения рекламы определяются руководством «Крокус Экспо».

11.4. Рекламу в Выставочном центре и на прилегающей к нему территории могут размещать любые физические и юридические лица. Дополнительно к случаям, предусмотренным действующим законодательством, не разрешается реклама других выставочных центров и выставок, проводимых вне территории Выставочного центра. «Крокус Экспо» оставляет за собой право отказать в размещении рекламы по своему усмотрению.

11.5. В пределах используемой Устроителем или Участником Выставочной площади разрешена реклама только соответствующих тематике Мероприятия экспонатов (товаров, работ, услуг).

11.6. Реклама должна размещаться на носителях, предоставляемых (используемых) «Крокус Экспо». Использование собственных носителей Устроителя и Участников разрешается только по согласованию с Департаментом рекламы и информации (далее «ДРИ») «Крокус Экспо». Под носителем понимается любая рекламно-информационная продукция: баннеры, флаги, наклейки, плакаты, а также любые объекты, содержащие информацию рекламного и/или информационного характера и используемые для привлечения внимания к рекламе Участника (инсталляции, плазменные панели, жидкокристаллические дисплеи, автомобили, стойки, буклетницы, различного вида стендеры, мобильные стенды, витрины, наклейки и т.д.). При аренде рекламных конструкций «Крокус Экспо» на Общий период проведения Мероприятия (с первого дня монтажа) стоимость увеличивается на 20%, при аренде на срок до 1-го месяца стоимость увеличивается в 2 раза. В случае утери или порчи конструкций «Крокус Экспо» в течение срока аренды, Участник оплачивает стоимость аренды конструкций по Справочнику услуг в пятикратном размере.

11.7. ДРИ «Крокус Экспо» вправе отказать в размещении флагов отдельных стран и компаний по своему усмотрению. Технические параметры флагов (размер, вес, материал) Устроитель или Участник согласует с ДРИ «Крокус Экспо».

11.8. Под монтажными работами понимается однократное размещение одного носителя. Любое изменение места расположения или конструкции производится с разрешения «Крокус Экспо» и оплачивается дополнительно.

11.9. Конкретное определение места, предоставляемого для размещения наружной рекламы, размещения рекламы внутри павильонов, а также размещения рекламы на сайте в сети Интернет, если это не следует из содержания Справочника услуг, производится по согласованию с ДРИ «Крокус Экспо».

11.10. Технические подключения, необходимые оборудованию рекламного назначения Устроителя или Участника (электричество, вода и пр.), осуществляются Генеральным застройщиком и оплачиваются дополнительно.

11.11. Установка рекламных транспортных средств, в том числе «мобильных биллбордов», допускается с письменного разрешения ДРИ «Крокус Экспо».

11.12. Оснастка для крепления рекламных конструкций и воздухоплавательной (привязной) техники и рекламных носителей, а также необходимая арматура для подвеса рекламных носителей к потолочным фермам и перекрытиям согласовывается с ДРИ «Крокус Экспо» и предоставляется Участником.

11.13. «Крокус Экспо» не несет ответственности за качество конструкций и/или носителей, а также крепежных материалов, принадлежащих Участнику.

11.14. Сохранность рекламных конструкций, принадлежащих Участнику, обеспечивает заказчик.

11.15. Изготовление носителей (баннеров на фасад и в регистрационные залы, носителей на щиты и роллерные конструкции, наклеек), а также монтажные и демонтажные работы на используемых конструкциях осуществляются исключительно силами ДРИ «Крокус Экспо».

11.16. Готовые носители Участника могут быть приняты на размещение только с письменного разрешения ДРИ «Крокус Экспо» в случае, если они подготовлены на основе технических требований, полученных от ДРИ «Крокус Экспо». Готовый носитель Участника должен подаваться на монтаж не менее чем за 3 (три) дня до срока исполнения заказа или в первый день монтажа Мероприятия. ДРИ «Крокус Экспо» вправе не размещать готовые носители Участника в случае, если носитель не соответствует техническим требованиям. Готовые носители для монтажа предоставляются за 3 (три) дня до даты исполнения заказа. При предоставлении готовых носителей на монтаж менее чем за 24 часа до даты исполнения заказа, тариф на проведение монтажных работ увеличивается на 100%.

11.17. Макеты и файлы предоставляются в электронном виде с цветной распечаткой, завизированной Устроителем/Участником, в соответствии с техническими требованиями, предоставляемыми ДРиИ «Крокус Экспо». Если Устроитель/Участник не предоставляет подписанного в печать макета, «Крокус Экспо» не несет ответственности за правильность напечатанной информации. Макеты предоставляются за 10 (десять) календарных дней до даты исполнения заказа. Предоставление файла в печать менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты исполнения заказа увеличивает стоимость изготовления носителя на 50%. Предоставление файла в печать менее чем за 2 (два) рабочих дня до даты исполнения заказа увеличивает стоимость изготовления заказа на 100%. Заказы, поступившие менее чем за 10 (десять) календарных дней до начала Общего периода проведения Мероприятия, исполняются при наличии технической возможности.

11.18. Интернет-баннер для размещения принимается в соответствии с техническими требованиями к рекламным баннерам, предъявляемыми ДРиИ «Крокус Экспо». Вертикальный логотип не должен превышать 80 рix в высоту, горизонтальный логотип не должен превышать 150 рix в ширину. Квадратные логотипы размещаются в размере не более 80x80 рix. В динамическом баннере размещается не более 3 (трех) Участников.

11.19. Изготовленные «Крокус Экспо» носители, а также носители Участника после демонтажа не хранятся.

11.20. Воздушные шары, запускаемые внутри помещений, должны быть заполнены гелием и не иметь специальной обработки для долгосрочного использования. Документы, подтверждающие отсутствие данного вида обработки воздушных шаров, должны прилагаться.

11.21. Воздухоплавательная и привязная техника (аэростаты, дирижабли, пневмофигуры и т.п.), используемая Устроителем/Участником, устанавливается только после согласования с ДРиИ «Крокус Экспо» при предъявлении разрешения на использование данного вида оборудования и осуществление подъема воздухоплавательной техники, выданного Участнику государственными органами. На период эксплуатации воздухоплавательной и привязной техники обязательно присутствие представителей эксплуатирующей компании. В ночное время и непогоду воздухоплавательная и привязная техника должна опускаться и надежно крепиться на земле.

11.22. Промоушн-акции и распространение Участниками какой-либо печатной рекламы или готовой продукции за пределами используемой Выставочной площади допускаются с письменного разрешения ДРиИ «Крокус Экспо». Распространение разрешается в согласованных с ДРиИ «Крокус Экспо» местах. Распространители не должны создавать помех проведению Мероприятий и работе «Крокус Экспо». При проведении двух и более Мероприятий в одном павильоне к стоимости услуг применяется коэффициент 1,2. Для рекламодателей, не участвующих в Мероприятии, стоимость услуги увеличивается на 20%.

11.23. Реклама с использованием технических средств, действие которых распространяется за пределы используемой Выставочной площади, а также проведение представлений и шоу-программ допускаются только с письменного разрешения ДРиИ «Крокус Экспо». Без разрешения не допускается также проведение лотерей и других рекламных акций, требующих присутствия Участников и посетителей в определенном месте и в определенное время.

11.24. Минимальная продолжительность размещения рекламы на светодиодных экранах, расположенных на территории Выставочного центра – 5 (пять) дней. Готовые к размещению ролики предоставляются в соответствии с техническими требованиями, предъявляемыми ДРиИ «Крокус Экспо».

11.25. Реклама, противоречащая действующему законодательству Российской Федерации, для размещения не принимается; рекламные акции, проводящиеся с нарушениями установленных правил, прекращаются по решению руководства «Крокус Экспо».

11.26. При отмене заказа, предусматривающего изготовление рекламного носителя, Заказчик оплачивает все расходы по выполнению заказа, понесенные «Крокус Экспо», а также выплачивает компенсацию, предусмотренную в п. 8.4 настоящих Основных требований.

11.27. Запрещается несанкционированная установка рекламно-информационных носителей и иных объектов на не отведенной Выставочной площади. В случае нарушения этого запрета «Крокус Экспо» оставляет за собой право самостоятельно демонтировать данные конструкции и объекты без уведомления Устроителя/Участника и принять иные меры, направленные на прекращение акции.

12. ПОЛЬЗОВАНИЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ

12.1. К специализированным помещениям относятся конференц-залы и переговорные комнаты, расположенные в павильонах Выставочного центра.

12.2. В специализированных помещениях павильонов №№ 1 и 2 – рассадка стационарная. Конференц-залы укомплектованы столами для президиума в соответствии с размерами зала и стульями по количеству посадочных мест с рассадкой «театр», кроме конференц-залов «Синий» и «Красный» – рассадка «амфитеатр».

Специализированные помещения павильона №3 с трансформируемыми звукоизолирующими перегородками представляют собой 3 блока по 12 конференц-залов. Возможно объединение как нескольких конференц-залов, так и двух либо трех блоков одновременно. Каждый конференц-зал укомплектован столами президиума и стульями по количеству посадочных мест с максимальной вместимостью 150 человек при рассадке «театр».

12.3. Все специализированные помещения оснащены электрическими розетками мощностью до 1,5 кВт с возможностью подключения электрооборудования.

12.4. При пользовании специализированными помещениями под термином «конференц-день» понимается время с 10:00 до 18:00 часов, «½ конференц-дня» – 4 часа в течение периода «конференц-день». Пользование специализированными помещениями вне указанного периода производится на условиях почасовой оплаты.

12.5. Специализированные помещения:

- открываются за 30 минут до времени, указанного в заявке;
- должны быть освобождены в течение 30 минут от времени, указанного в заявке.

Использование специализированных помещений свыше 30 минут от указанного в заявке времени окончания оплачивается как целый час.

12.6. При пользовании специализированными помещениями в выходные и праздничные дни, а также сверх периода «конференц-день» тариф увеличивается на 20%.

12.7. Пользование специализированными помещениями для проведения монтажных/демонтажных работ, для подготовки к проведению кейтерингового обслуживания и т.п. производится на условиях аренды.

12.8. В конференц-залах С, «Красный», «Синий» проведение банкетов, фуршетов, кофе-брейков и др. не допускается.

12.9. Любое изменение типа рассадки в специализированных помещениях согласовывается с Департаментом невыставочных и конгрессных мероприятий «Крокус Экспо».

12.10. Заявки на изменение конфигурации пространства и типа рассадки («класс», «круглый стол» и т.п.) в специализированных помещениях павильона №3 принимаются не позднее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до начала Общего периода проведения Мероприятия. Трансформация звукоизолирующих перегородок в Общий период проведения Мероприятия не производится.

12.11. В случае отказа от пользования специализированным помещением в Общий период проведения Мероприятия Устроитель оплачивает «Крокус Экспо» неустойку в размере 100% от стоимости услуги, указанной в заявке.

13. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

13.1. Общую охрану Выставочного центра организует «Крокус Экспо».

13.2. Услуги охраны на территории Выставочного центра могут быть заказаны только у «Крокус Экспо». Услуги охраны оказывают охранные организации, имеющие лицензию на осуществление охранной деятельности и аккредитованные «Крокус Экспо». Для оказания услуг охраны между Устроителем (Участником) и «Крокус Экспо», действующем от лица охранной организации на основании договора-поручения, заключается договор-заявка.

13.3. В ночное время Общего периода проведения Мероприятия «Крокус Экспо» несет ответственность за целостность периметров выставочных залов, а также печатей, размещаемых на входах-выходах в выставочные залы и монтажные ворота Выставочного центра.

13.4. Устроитель обязан предпринимать все разумные шаги для обеспечения безопасности Мероприятия.

14. ДОСТУП НА ВЫСТАВОЧНУЮ ПЛОЩАДЬ И РЕГИСТРАЦИЯ УЧАСТНИКОВ

14.1. Вход на Выставочную площадь обслуживающего персонала «Крокус Экспо» в Общий период проведения Мероприятия осуществляется по пропускам персонала «Крокус Экспо».

14.2. Вход на Выставочную площадь представителей Устроителя и экспонентов Мероприятия в Общий период проведения Мероприятия осуществляется по пропускам участников Мероприятия, изготавливаемым Устроителем.

14.3. Вход на Выставочную площадь представителей фирм-застройщиков в период монтажа и демонтажа Мероприятия осуществляется по пропускам, выдаваемым Генеральным застройщиком на основании поданных списков установленного образца.

14.4. Если иное не предусмотрено Основным договором, вход на Выставочную площадь посетителей осуществляется в часы работы Мероприятия:

- по пригласительным билетам, изготавливаемым Устроителем;
- по платным входным билетам, изготавливаемым и реализуемым «Крокус Экспо» (далее «входные билеты»).

Стоимость входного билета и порядок его реализации определяется соответствующим дополнительным соглашением к Основному договору.

14.5. Доступ на Выставочную площадь осуществляется с использованием автоматизированной системы контроля доступа (АСКД), действующей в «Крокус Экспо».

14.6. Устроитель должен согласовать с уполномоченным представителем «Крокус Экспо» не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до начала Общего периода проведения Мероприятия количество входов и правила доступа посетителей и Участников на Выставочную площадь.

14.7. Регистрацию Участников и посетителей Мероприятия организует Устроитель, если иное не предусмотрено Основным договором.

14.8. Сведения о посещении Мероприятия, полученные в результате использования АСКД, предоставляются «Крокус Экспо» Устроителю по его запросу.

15. СТРАХОВАНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

15.1. Устроитель обязуется застраховать гражданскую ответственность Устроителя и Участников (экспонентов, фирм-застройщиков) Мероприятия за причинение вреда жизни и здоровью и/или ущерба имуществу экспонентов, посетителей Мероприятия, «Крокус Экспо» и иных третьих лиц на весь Общий период проведения Мероприятия, включая период монтажа и демонтажа Мероприятия, а также период Сверхурочного использования Выставочной площади, заключив договор страхования со страховой компанией, отвечающей требованиям к страховым компаниям, указанным в п. 15.3 настоящих Основных требований. При этом лимит ответственности по всем страховым случаям в течение Общего периода проведения Мероприятия определяется в соответствии с Основным договором.

15.2. Устроитель обязан предоставить «Крокус Экспо» заверенную копию страхового полиса (далее «Страховой полис») не позднее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до начала Общего периода проведения Мероприятия. При этом «Крокус Экспо» имеет право провести правовую экспертизу предоставленного Страхового полиса.

Если по результатам экспертизы будут выявлены несоответствия Страхового полиса требованиям, указанным в п. 15.1 настоящих Основных требований, а также в случае не предоставления Страхового полиса в срок, указанный в настоящем пункте, «Крокус Экспо» вправе запретить монтаж Мероприятия, а также прекратить исполнение собственных обязательств, вытекающих из Основного договора. При этом любое из указанных в настоящем пункте обстоятельств расценивается как односторонний отказ Устроителя от проведения Мероприятия и влечет за собой ответственность Устроителя в соответствии с Основным договором.

15.3. Страховая компания, с которой заключается договор страхования гражданской ответственности Устроителя и Участников (экспонентов, застройщиков), должна удовлетворять следующим требованиям:

15.3.1. опыт осуществления деятельности по требуемому виду страхования не менее 5 (пяти) лет;

15.3.2. размер оплаченного уставного капитала не менее 250 000 000 руб.;

15.3.3. фактический размер собственных средств не менее 300 000 000 руб.;

15.3.4. наличие рейтинга, присвоенного агентством «Эксперт», не менее А+;

15.3.5. наличие факультативного договора перестрахования на западном рынке не менее 1 000 000 USD;

15.3.6. наличие лицензии на право осуществления страхования гражданской ответственности;

15.3.7. собственное участие Страхователя в оплате убытка не более 1 000 USD.

15.4. В подтверждение вышеуказанной информации Устроитель предоставляет в «Крокус Экспо»:

15.4.1. информацию о страховой компании (рекламный буклет, рекламный лист и т.д.);

15.4.2. опубликованный баланс страховой компании;

15.4.3. копию лицензии на право осуществления страховой деятельности со всеми приложениями, включая страхование ответственности;

15.4.4. ссылку на веб-сайт;

15.4.5. письмо от страховой компании с подтверждением наличия заключенных облигаторных договоров по перестрахованию рисков ответственности. В письме должен быть указан иностранный партнер (перестраховщик);

15.4.6. нотариально заверенную копию страхового полиса. В страховом полисе обязательно должно быть прописано, что считается застрахованной гражданской ответственностью Устроителя и Участников (экспонентов, застройщиков), связанная с эксплуатацией Выставочной площади Выставочного центра. Территория страхования – территория закрытых и открытых выставочных площадей, используемых Устроителем для проведения Мероприятия, в соответствии с Основным договором. Территория страхования в страховом полисе должна предусматривать возможное увеличение Выставочной площади по результатам фактического обмера. Период страхования в страховом полисе должен соответствовать Общему периоду проведения Мероприятия, указанному в Основном договоре и предусматривать возможное досрочное начало монтажа и продление сроков демонтажа. В полисе должно быть оговорено, что уведомление о намерении досрочного прекра-

щения договора страхования направляется не менее чем за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты прекращения договора страхования. Период предъявления претензий по полису должен быть не менее 3 (трех) лет с момента окончания периода страхования;

15.4.7. отказ от суброгации требований к АО «КРОКУС».

15.5. Другие виды страхования Устроитель и Участники осуществляют самостоятельно. Приемлемыми считаются только такие договоры страхования, в которых установлено, что к страховщику, выплатившему страховое возмещение, в пределах выплаченной суммы не переходит право требования к АО «КРОКУС».

16. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ОСНОВНЫХ ТРЕБОВАНИЙ

16.1. Невыполнение настоящих Основных требований и других регламентирующих проведение Мероприятия документов рассматривается как существенное нарушение условий Основного договора и влечет применение санкций, предусмотренных Основным договором, а также действующим законодательством Российской Федерации.

16.2. К нарушителям Основных требований в соответствии с действующим законодательством могут быть применены следующие санкции: предупреждение; прекращение работ до устранения выявленных нарушений с наложением штрафа, предусмотренного действующими правилами «Крокус Экспо», и возмещением причиненного вреда; лишение аккредитации на определенный срок или бессрочно; передача материалов о выявленных нарушениях в правоохранительные органы. Размер и порядок применения штрафных санкций приведены в Приложении 2.

16.3. Возобновление работ, приостановленных в связи с выявленным нарушением, допускается при условии устранения нарушения и уплаты наложенного штрафа.

16.4. Принятие мер к нарушителям Основных требований производится на основании акта, составленного уполномоченными представителями «Крокус Экспо».

Приложение 1: Технические характеристики выставочных площадей «Крокус Экспо»

№ п/п	Содержание	Павильон №1		Павильон №2		Павильон №3		Примечание
		этаж 1	этаж 1	этаж 2	этаж 1	этаж 2		
1.	Характеристики выставочных залов ⁽¹⁾ :							⁽¹⁾ Конфигурацию, размеры и имеющиеся ограничения см. на планах залов.
1.1.	максимально допустимая нагрузка на пол ⁽²⁾	20 т на 1,0 кв.м	20 т на 1,0 кв.м	1,0 т на 1,0 кв. м	2,5 т на 1,0 кв.м	1,0 т на 1,0 кв. м		⁽²⁾ Для распределенной нагрузки. Допустимая точечная нагрузка определяется исходя из количества и размера опор, а также общего веса экспоната (стенда).
1.2.	высота до ферм перекрытия	зал 1 – 9,0 м ⁽³⁾ зал 2 – 9,0 м зал 3 – 9,0 м зал 4 – 9,0 м	зал 5 – 7,95 м зал 6 – 7,95 м зал 7 – 7,95 м зал 8 – 7,95 м ⁽³⁾	зал 9 – 7,85 м зал 10 – 7,85 м зал 11 – 7,85 м	зал 12 – 9,5 м ⁽³⁾ зал 13 – 9,5 м зал 14 – 9,5 м зал 15 – 9,5 м	зал 16 – 8,5 м зал 17 – 8,5 м зал 18 – 8,5 м зал 19 – 8,5 м		⁽³⁾ Высоту под балконами и переходами см. на плане зала.
1.3.	максимально допустимая высота застройки	зал 1 – 7,5 м ⁽³⁾ зал 2 – 7,5 м зал 3 – 7,5 м зал 4 – 7,5 м	зал 5 – 6,95 м зал 6 – 6,95 м зал 7 – 6,95 м зал 8 – 6,95 м ⁽³⁾	зал 9 – 6,85 м зал 10 – 6,85 м зал 11 – 6,85 м	зал 12 – 8,5 м ⁽³⁾ зал 13 – 8,5 м зал 14 – 8,5 м зал 15 – 8,5 м	зал 16 – 7,5 м зал 17 – 7,5 м зал 18 – 7,5 м зал 19 – 7,5 м зал 20 – 5,0 м		
2.	Количество грузовых лифтов. Номера лифтов см. на плане выставочного павильона ⁽⁴⁾	нет	нет	зал 9 – 4 зал 10 – 2 зал 11 – 4	нет	зал 16 – 5 зал 17 – 5 зал 18 – 5 зал 19 – 6		⁽⁴⁾ Лифты зала 16 доставляют грузы и на третий выставочный уровень.
3.	Максимально допустимый размер перевозимых грузов ⁽⁵⁾ : а) высота б) ширина в) длина	– – –	– – –	а) 2100 мм б) 2500 мм в) 5500 мм	– – –	а) 2100 мм б) 2350 мм в) 5650 (6600) мм		⁽⁵⁾ Размеры грузовых лифтов см. на планах залов.
4.	Максимально допустимый вес перевозимых грузов	–	–	3200 кг	–	2500 кг		

5.	Количество монтажных ворот	зал 1 – 3 зал 2 – 3 зал 3 – 3 зал 4 – 7	зал 5 – 3 зал 6 – 3 зал 7 – 5 зал 8 – 5	нет	зал 12 – 3 зал 13 – 3 зал 14 – 3 зал 15 – 3	нет	
6.	Максимально допустимые размеры грузов, перемещаемых через монтажные ворота ⁽⁶⁾ : а) высота б) ширина	а) 4,3 (7,5) м б) 4,0 (4,9) м	а) 4,3 (7,5) м б) 4,0 (6,8) м	– –	а) 4,3 (7,5) м б) 4,0 (6,8) м	– –	⁽⁶⁾ Расположение и размеры монтажных ворот см. на планах залов.
7.	Максимально допустимые размеры грузов, перемещаемых через межзальные двери ⁽⁷⁾ : а) высота б) ширина	а) 5,8 м б) 5,0 м	а) 4,3 м б) 5,3 м	а) 5,8 м б) 5,3 м	а) 5,8 м б) 5,3 м	а) 5,8 м б) 5,3 м	⁽⁷⁾ Расположение и размеры межзальных дверей см. на планах залов.
8.	Возможность подключений через лючки ⁽⁸⁾ :						⁽⁸⁾ Расположение лючков см. на планах залов.
8.1.	электричества напряжением 220/380 V ⁽⁹⁾	да	да	да	да	да	⁽⁹⁾ Электрические подключения также могут быть выполнены от силовых щитов, расположенных на колоннах и стенах залов.
8.2.	водопроводной воды	да	да	да	да	да	
8.3.	магистрального сжатого воздуха	да	да	нет	да	да	
9.	Количество конференц-залов (переговорных комнат)	4 (4)	7 (5)	2 (0)	0 (0) ⁽¹⁰⁾	0 (0) ⁽¹⁰⁾	⁽¹⁰⁾ 36 трансформируемых конференц-залов расположены на четвертом этаже павильона, площадь каждого равна 162 кв.м.
10.	Максимально допустимые нагрузки на балки перекрытий при выполнении подвесов:						
	а) на одну точку	250 кг	250 кг	250 кг	250 кг	250 кг	
	б) на одну балку (ферму)	900 кг	1600 кг	1600 кг	1600 кг	1600 кг	

Приложение 2: Штрафы за нарушение «Основных требований при проведении мероприятий в МВЦ «Крокус Экспо»»

№ п/п	Нарушение	Пункт Основных требований	Штраф	Примечание
1.	Самостоятельные работы либо работы с привлечением сторонних клининговых компаний по уборке площадей на территории Выставочного центра.	п. 5.1	500 000 рублей	Штраф налагается администратором Мероприятия.
2.	Оставление мусора на месте проведения работ. Складирование мусора вне контейнеров.	п. 5.7	10 000 рублей	Штраф налагается администратором Мероприятия. Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции.
3.	Проведение каких-либо строительных, отделочных или наладочных работ после Завершающей уборки	п. 5.9	50 000 рублей	Штраф налагается администратором Мероприятия.
4.	Мойка автотранспортного средства в неустановленных местах на территории Выставочного центра.	п. 5.11, действующие в РФ экологические нормы и правила.	5 000 рублей	Штраф налагается заместителем Главного инженера. Дополнительно информация передается в природоохранную прокуратуру.
5.	Нарушение действующих норм и правил утилизации отработанных жидкостей и отходов лакокрасочных материалов на территории Выставочного центра	п. 5.11, действующие в РФ экологические нормы и правила.	50 000 рублей	Штраф налагается администратором Мероприятия. Дополнительно информация передается в природоохранную прокуратуру.
6.	Осуществление любых несанкционированных видов торговли, организации услуг общественного питания и бытового обслуживания.	п. 8.8	100 000 рублей	Штраф налагается ответственным за Мероприятия сотрудником «Крокус Экспо», по представлению служб, выявивших нарушение.
7.	Привлечение иностранного гражданина или лица без гражданства к трудовой деятельности на выставочных площадях с нарушением правил привлечения к трудовой деятельности в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства и правил миграционного учета.	п. 8.9	100 000 рублей.	Штраф налагается администратором Мероприятия или ответственным за Мероприятие сотрудником «Крокус Экспо», по представлению служб, выявивших нарушение.
8.	Привлечение сторонних организаций для осуществления услуг кейтеринга.	п. 8.11	500 000 рублей	Штраф налагается ответственным за Мероприятие сотрудником «Крокус Экспо», по представлению служб, выявивших нарушение.
9.	Превышение времени нахождения транспортного средства в Зоне проведения погрузо-	п. 9.3	1 000 рублей	Штраф налагается представителем Отдела транспорта и логистики «Крокус Экспо».

	разгрузочных работ, за каждые начавшиеся 30 минут.			
10.	Использование для транспортировки грузов ручных тележек, не разрешенных типов.	п. 9.4	3 000 рублей	Штраф налагается представителем Отдела транспорта и логистики или администратором Мероприятия. Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции.
11.	Использование грузоподъемных механизмов при производстве погрузки, выгрузки и транспортировки грузов. Перегруз с одного транспортного средства на другое.	п. 9.5	100 000 рублей	Штраф налагается представителем Отдела транспорта и логистики «Крокус Экспо».
12.	Обработка грузов нерезидентов, поступивших не через Официальных экспедиторов и Таможенных брокеров.	п. 9.6	В размере 100% наценки к тарифу на заказанные услуги	Штраф налагается представителем Отдела транспорта и логистики «Крокус Экспо».
13.	Складирование строительных материалов и конструкций на площади, не переданной под застройку. Загромождение проходов между стендами.	п. 9.9	50 000 рублей	Штраф налагается администратором Мероприятия.
14.	Нахождение автотранспорта на территории, прилегающей к Выставочному центру после 22:00 часов без согласования с руководством «Крокус Экспо».	п. 9.17	10 000 рублей	Штраф налагается представителем Отдела транспорта и логистики «Крокус Экспо». Штраф взимается за каждые начавшиеся сутки.
15.	Нахождение грузовых автотранспортных средств на территории Торгово-выставочного комплекса «Крокус Сити» более одних суток.	п. 9.18	10 000 рублей	Штраф налагается представителем Отдела транспорта и логистики «Крокус Экспо». Штраф взимается за каждые начавшиеся сутки.
16.	Несанкционированное подключение оборудования к инженерным сетям «Крокус Экспо».	п. 10.1	50 000 рублей	Штраф налагается администратором Мероприятия или менеджером Генерального застройщика.
17.	Несанкционированное подключение оборудования к каналам связи и нарушение правил работ с телекоммуникационным оборудованием Выставочного центра.	п.10.3	30 000 рублей	Штраф налагается Начальником отдела АСУиС «Крокус Экспо».
18.	Несанкционированное размещение рекламно-информационных носителей на территории Выставочного центра.	п.11.6	50 000 рублей	Штраф налагается представителем Департамента рекламы и информации «Крокус Экспо».
19.	Запуск воздушных шаров, имеющих специальную обработку для долгосрочного использования.	п. 11.20	30 000 рублей	Штраф налагается администратором Мероприятия.

	ния и/или наполненных любым газом, кроме гелия.			
20.	Привлечение сторонней организации по оказанию услуг охраны на территории Выставочного центра.	п.13.2	500 000 рублей	Штраф налагается заместителем Директора «Крокус Экспо».
21.	Превышение допустимых норм уровня шума.	Инструкция «О выполнении неотложных измерений уровня шума при проведении мероприятий»	25 000 рублей	Штраф налагается администратором Мероприятия. Дополнительно может быть произведено отключение источника шума от электросети.
22.	Посадка вертолета на территории Выставочного центра без соответствующих разрешений и согласования с «Крокус Экспо».		30 000 рублей	Штраф налагается заместителем Директора «Крокус Экспо».